گام اول: به <mark>عنوان ادمین دوره و</mark>ارد شوید و به قسمت مدیریت گویه های انضباطی مراجعه کنید.

• എ
<b>3</b>
; 🖭
; 20
s 🎁
<b>)</b>
<b>,</b> 20
22
• 🖅
್ ಮೆ
; 😩

ادامه گام اول: روی دکمه دریافت فایل الگو کلیک کنید و گویه های انضباطی را وارد نمایید(یا بصورت تک تک تایپ و وارد کنید.)

-					ید.	یما به عنوان <mark>ادمین دبستان دوره دوم</mark> وارد شد	≡	سوده	🗞 مجتمع آموزشی	
							ویه های انضباطی	خانه / لیست گ	Î	🖒 خانه
		Ell 112 m	11 . <b>A</b>				0.0	انتخاب	$\sim$	😤 مدیریت کارکنان
	دويه ها	ت قایل الکوی	ج درياف				ورب ا		شى	📰 تعیین مدیر و معاون آموز
										التعيين مسئول پايه ها 🖧
		انضباطی	افزودن گویه های	×			، با موفقیت ثبت شدند ·	⊘ اطلاعات		🕯 تعیین معاون انضباطی
	تايپ متن		فایل اکسل				ه های انضباطی	ليست گوي		🏛 مدیریت کلاس ها
	~	انتخاب كنيد	نام دوره*	يات	عما	گویه	دوره	رديف	$\sim$	😤 سازماندهی معلمان
	Noen	Choose File	انتخاب فايل*	Ŵ		در راه پله میدود.	دبستان دوره دوم	١	~	🖉 ثبت نام دانش آموزان
	,	ثبت		Ŵ		در ورود به کلاس تاخیر دارد.	دبستان دوره دوم	٢		هدیریت کارنامه ها
				Ŵ		نظم کلاس زا مختل میکند.	دبستان دوره دوم	٣	يلى	اسا مدیریت دویه های انصباه ای گزارش عملیات
						1				۽ پروفايل

ادامه گام اول: به قسمت مدیریت کارنامهها بروید و از فعال بودن کارنامه مطمئن شوید.

-	ê				. شدید.	یتان دوره دوم وارد	عنوان <mark>ادمین دبس</mark>	شما به		≡	، سودہ	🗞 مجتمع آموزشی
									ت کارنامه ها	خانه / مديريا		🖒 خانه
			افزودن كارنامه						ارنامه ها	لیست ک	~	🖉 مدیریت کارکنان
				حذف	قابل نمرہ دھی	آشکار / پنهان	عنوان کارنامه	نوع كارنامه	نام دوره	رديف	شى	📰 تعیین مدیر و معاون آموز
	~	انتخاب كنيد	نام دوره	Ŵ			مهر	ماهانه	دبستان دوره دوم	١		🖧 تعيين مسئول پايه ها
	~	انتخاب كنيد	نوع كارنامه		$\overline{\mathbf{A}}$							🐐 تعیین معاون انضباطی
	~	انتخاب كنيد	عنوان کارنامه:	_	$\leq$							🏛 مدیریت کلاس ها
			ÅI.	ن	رنگ سبز نشا						~	😤 سازماندهی معلمان
		رودن		درج	عنده باز بودن	3					~	🔗 ثبت نام دانش آموزان
					نمرات است.							🗉 مدیریت کارنامه ها
				ست	<b>ده</b> . تمامی حقوق محفوظ ا	© کیی رایت <b>سو</b>					طی	🖏 مدیریت گویه های انضباه
					آموزشی دخترانه سوده	مجتمع						🛢 گزارش عملیات
												۽ پروفايل

گام دوم: به <mark>عنوان معاون انضباطی </mark>وارد شوید و به قسمت مدیریت گویه های انضباطی مراجعه کنید.

- 🖸	ی وارد شدید.	شما به عنوان <mark>معاون انضباط</mark> ر	,	≡	🗞 مجتمع آموزشی سودہ
			يا	خانه / مدیریت کارنامه ه لیست یابه ها	🖌 خانه ۴ حضور و غیاب روزانه
	تنظیم کارنامه	<b>نام پایه</b> چهارم ابتدایی	<b>نام دوره</b> دبستان دوره دوم	رديف رديف	نظارت بر کلاس ها نظارت بر دانش آموزان نظارت بر دانش آموزان
					ها برنامه هفتکی کلاس ها برنامه های انضباطی انضباطی انفیاطی انفیاطی
عفوظ است ۱۰	پی رایت <b>سودہ</b> . تمامی حقوق مح مجتمع آموزشی دخترانہ سود	۶ ©			<ul> <li>پروفایل</li> <li>خروج</li> </ul>

ادامه گام دوم: مطابق تصویر زیر روی آیکن تنظیم کارنامه کلیک نمایید..

ی وارد شدید.	ما به عنوان <mark>معاون انضباط</mark>	۵	≡	🗞 مجتمع آموزشی سودہ
تنظيم كارنامه	نام بابه	ما نام دوره	خانه / مدیریت کارنامه ه لیست پایه ها دیف	🔓 خانه ۴ حضور و غیاب روزانه ۱۹ نظارت بر کلاس ها
	چهارم ابتدایی	دبستان دوره دوم	1	🚨 نظارت بر دانش آموزان 🖑 برنامه هفتگی کلاس ها
پی رایت <b>سودہ</b> . تمامی حقوق محفوظ	5 ©			لا مدیریت کارنامه های انضباطی پروفایل
	ی وارد شدید. تنظیم کارنامه پی رایت سوده. تمامی حقوق محفوظ	ما به عنوان معاون انضباطی وارد شدید. نام پایه تنظیم کارنامه چهارم ابتدایی کپی رایت سوده. تمامی حقوق محفوظ	شما به عنوان معاون انضباطی وارد شدید. ما نام دوره دبستان دوره دوم چهارم ابتدایی کپی رایت سوده. تمامی حقوق محفوظ	ا شما به عنوان معاون انضباطی وارد شدید. خانه / مدیریت کارنامه ها ایست پایه ها ریف نام دوره نام پایه نام چهارم ابتدایی ۱ کی ریت سود. تمای حقوق محفوظ

ادامه گام دوم: مطابق تصویر زیر روی آیکن تنطیم گویههای انضباطی کلیک کنید.

- 8			رد شدید.	ن معاون انضباطی وا	شما به عنوار	]	≡	🗞 مجتمع آموزشی سودہ
					ضباطى	ه ها / مدیریت کارنامه های از	خانه / ليست پايه	لمَ خانه
					دوم- پایه: چهارم ابتدایی	، های انضباطی <b>:دبستان دوره د</b>	مدیریت کارنامه	🖌 حضور و غیاب روزانه
	مدیریت نمرات	تعداد گویه ها	مدیریت گویه ها	عنوان كارنامه	نوع كارنامه	نام دوره	رديف	📰 نظارت بر کلاس ها 縄 نظارت بر دانش آموزان
	گویه ای ندارد	0	*	مهر	ماهانه	دبستان دوره دوم	١	🕮 برنامه هفتگی کلاس ها
								🐰 مدیریت کارنامه های انضباطی
		ظ است	بت س محفو	© کپی را				۽ پروفايل
			مجتمع					🖯 خروج

**ادامه گام دوم:** با کلیک روی هر کدام از گویهها، گویههای انضباطی مورد نظر خود را انتخاب کنید.

🗞 مجتمع آموزشی سودہ		به عنوان <mark>معاون انضباطی</mark> وارد شدید.		8
🔏 خانه ۴ حضور و غیاب روزانه	خانه / لیست پایه ها / کارنامه های انضباطی /	ییه دبستان دوره دوم - چهارم ابتدایی - ماه	ماهانه - مهر (کارنامه انضباطی)	
📰 نظارت بر کلاس ها	گویه های انتخاب نشده 3 مورد	گویه	ئویه های انتخاب شده   خ <del>ان</del>	
🤽 نظارت بر دانش آموزان	جستجو	جست	جستجو	
🖏 برنامه هفتگی کلاس ها	تا ا	۵	حذف همه	*
🗶 مدیریت کارنامه های انضباطی	در راه پله میدود.			
۽ پروفايل	در ورود به کلاس تاحیر دارد. نظم کلاس زا مختل میکند.			
<b>⊖</b> خروج				
			افزودن گویه ها	

ادامه گام دوم: پس از انتخاب گویههای انضباطی مطابق تصویر زیر بر روی دکمه افزودن گویهها کلیک کنید.

- 8		شما به عنوان <mark>معاون انضباطی</mark> وارد شدید.	≡	🗞 مجتمع آموزشی سودہ
		طی/ افزودن گویه	خانه / لیست پایه ها / کارنامه های انضباه	لم خانه
	- ماهانه - مهر (کارنامه انضباطی)	دبستان دوره دوم - چهارم ابتدایی		🐐 حضور و غیاب روزانه
	گویه های انتخاب شده   خ <del>الی</del>		گویه های انتخاب نشده 3 مورد	📰 نظارت بر کلاس ها
	جستجو		جستجو	絽 نظارت بر دانش آموزان
	حذف همه	اتنخاب همه		⊮ برنامه هفتگی کلاس ها
	در ورود به کلاس تاخیر دارد.		در راه پله میدود.	🐰 مدیریت کارنامه های انضباطی
	نظم کلاس زا مختل میکند.			۽ پروفايل
		•		⊖ خروج
	افزودن گویه ها			

ادامه گام دوم: مطابق تصویر زیر برروی آیکن مدیریت نمرات کلیک نمایید.

لي خانه	خانه / لیست پایا	ه ها / مدیریت کارنامه های ا	نضباطى					
🕯 حضور و غیاب روزانه	⊙ گویه ها ب	ا موفقیت به کارنامه افزوده	ه شدند				×	
📰 نظارت بر کلاس ها								
🤽 نظارت بر دانش آموزان	مديريت كارنام	مدیریت کارنامه های انضباطی: <mark>دبستان دوره دوم- پایه: چهارم ابتدایی</mark>						
سی، برنامه هفتگی کلاس ها <sup>سی،</sup>	رديف	نام دوره	نوع كارنامه	عنوان كارنامه	مديريت گويه ها	تعداد گویه ها	مديريت نمرات	
🔀 مدیریت کارنامه های انضباطی	١	دبستان دوره دوم	ماهانه	مهر	×	٣	©	
😩 پروفایل								
合 خروج					1	م گرید جام		

درج نمرات انضباطی: مطابق تصویر زیر، در مقابل نام هر کلاس بر روی آیکن ایجاد کلیک کنید.

- 🕒	يد.	، م <mark>عاون انضباطی</mark> وارد شد	شما به عنوان	]	≡	🗞 مجتمع آموزشی سودہ
			/ لیست کلاس ها	/ کارنامه های انضباطی /	خانه / ليست پايه ها	لم خانه
			دوم - چهارم ابتدایی	اهانه - مهر - دبستان دوره	کارنامه انضباطی: م	🐐 حضور و غیاب روزانه
	مديريت نمرات	وضعيت	ايجاد	نام کلاس	رديف	عد تطارت بر دلاش ما •• انظارتی، دانش آمیدان
	×		÷ ÷	ريحانه ۱	١	س تصرب بر دانس آموران س
	×	ایجاد نشده	+	ريحانه ۲	۲	که بردید معتلی ایمان در کمان این با می انضباطی 🐰
	×	ایجاد نشده	+	ریحانه ۳	٣	🥥 پروفایل
	×	ایجاد نشده	+	ريحانه ۴	۴	🕞 خروج
	×	ايجاد نشده	+	ریحانه ۵	۵	

**درج نمرات انضباطی:** مطابق تصویر زیر، در مقابل نام هر دانش آموز بر روی آیکن درج نمره کلیک کنید.

<mark>سباطی</mark> وارد شدید.	عنوان <mark>معاون ان</mark> ذ	شما به	]		≡	🗞 مجتمع آموزشی سودہ
آموزان	ها / لیست دانش	لیست کلاس	رنامه های انضباطی /	پایه ها / کا	خانه / لیست	🖒 خانه
×		روده شدند.	فقیت به لیست افز	آموزان با مو	⊙ دانش	🐐 حضور و غیاب روزانه
						📰 نظارت بر کلاس ها
			، - مهر - انضباطی)	كارنامه ماهانه	ریحانه ۱ (	🎎 نظارت بر دانش آموزان
مشاهده نمره	ويرايش نمره	درج نمرہ	نام خانوادگی	نام	رديف	🖑 برنامه هفتگی کلاس ها
×	×	+	اصلانی نیا	السا	١	🐰 مدیریت کارنامه های انضباطی
		•	امیری	باران	۲	) پروفایل
×	×	+	بهربر	رها	٣	🕞 خروج
×	×	+	پيوندى	نیکی	۴	
×	×	+	توسلى	آنوشا	۵	
×	×	+	حويزاوى	السا	۶	
×	×	+	حسينى	سودا	٧	

درج نمرات انضباطی: گزارش انضباطی و نمره انضباط دانش آموز را مطابق تصویر زیر درج کنید و در پایان روی دکمه ثبت کلیک نمایید.

- 😫	شما به عنوان <mark>معاون انضباطی</mark> وارد شدید.	👲 مجتمع آموزشی سودہ 📃
	لیست کلاس ها / لیست دانش آموزان / <b>درج نمره</b>	کانه / لیست پایه ها / کارنامه های انضباطی / خانه / لیست پایه ها / کارنامه های انضباطی / 🕯
مه مورد دارد تکرار	رنامه انضباطی : (ماهانه - مهر) السا اصلانی نیا <ul> <li>انتخاب هر</li> <li>موارد انضباطی</li> </ul>	دبستان دوره دوم - چهارم ابتدایی - ریحانه ۱ کا 🗈 🕄 انظارت بر کلاس ها 🕄 انتقال ا
2	•	ی برنامه هفتگی کلاس ها ۲۰۰۰ در راه پله میدود. ۱۰۰۰ در راه پله میدود.
0	ر دارد. یکند.	مدیریت کارنامه های انضباطی ۲ - در ورود به کلاس تاخی پروفایل ۳ - نظم کلاس زا مختل م
	19 ثبت نمرہ	←